



# OPERA ROMANA PELLEGRINAGGI

Sede Centrale (Palazzo del Vicariato)  
Via della Pigna, 13/a - 00186 Roma

Ufficio di S. Giovanni (Palazzo Lateranense)  
Piazza di Porta S. Giovanni, 6 - 00184 Roma

Ufficio di S. Pietro (Palazzo dei Propilei)  
Piazza Pio XII, 9 - 00193 Roma

n° verde 800 917 430 - telefax 06.6988.0513 - www.josp.com - info@josp.com



## Modulo d'iscrizione

Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte in STAMPATELLO. Per più adesioni fotocopiare il modulo o scaricarlo dal sito internet [www.josp.com](http://www.josp.com) e reinviarlo firmato tramite mail, fax o posta.

\* Le caselle asteriscate sono **OBBLIGATORIE**

		* Pratica n°	Codice pellegrinaggio	
* Pellegrinaggio		* Dal	* Al	
* Cognome (inserire il cognome indicato sul documento)		* Nome		* Sesso (indicare con una x) M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
* Residenza: indirizzo		* Cap	* Città	* (Prov.)
* Domicilio se diverso da residenza: indirizzo		* Cap	* Città	* (Prov.)
* Codice fiscale		E-mail		
* Tel.	Cell. o altro tel.		Fax	
* Luogo di nascita	* Data di nascita		* Cittadinanza	
* Documento di riconoscimento: PASSAPORTO <input type="checkbox"/> CARTA DI IDENTITÀ <input type="checkbox"/>		* N°	* Data di rilascio/rinnovo .....	
			* scadenza .....	
I cittadini stranieri sono tenuti a richiedere informazioni alle autorità competenti sulla necessità del visto d'ingresso e dell'eventuale permesso per il rientro in Italia.				
In stanza con		Treni per Lourdes: Combinazioni cat. A <input type="checkbox"/> Combinazioni cat. B <input type="checkbox"/>		
Supplementi:		Camera singola <input type="checkbox"/>	Cuccetta 4 posti <input type="checkbox"/>	Assicurazioni integrative <input type="checkbox"/>

N.B. Per iscrizioni avvenute nel corso dei 30 gg. precedenti la partenza del pellegrinaggio è da versare l'intera quota di partecipazione

Riservato all'ufficio	
QUOTA di partecipazione (compresa quota iscr. € ..... + eventuali suppl. € .....)	€ .....
1. ACCONTO + quota di iscrizione entro la data di scadenza opzione	€ .....
2. Rimanenza a SALDO entro 30 gg. prima della partenza	€ .....

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle norme e condizioni e di accettarle senza alcuna riserva, di approvare specificatamente quelle indicate ai numeri 1, 2, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, e di ritenerle rate e valide secondo le disposizioni vigenti nello Stato della Città del Vaticano.

Data .....

Firma del richiedente .....

Opera Romana Pellegrinaggi tratterà i dati personali di cui verrà in possesso, manualmente o tramite strumenti informatici, seguendo logiche strettamente correlate alle proprie finalità istituzionali in modo da garantire comunque la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati non verranno comunicati o diffusi a terzi, in ogni momento gli interessati potranno opporsi al trattamento dei dati o chiedere di integrarli o rettificarli scrivendo ad ORP (via della Pigna 13/A - 00186 Roma).

Vi preghiamo di barrare la seguente casella solo se non volete autorizzare l'uso dei vostri dati

Data .....

Firma del richiedente .....

# Norme e Condizioni

**1. Iscrizioni.** Si ricevono tramite: il portale internet [www.josp.com](http://www.josp.com); il numero verde **800.91.74.30** (attivo lunedì-venerdì 9,00/19,00 e sabato 9,00/13,00); la Direzione dell'OPERA ROMANA PELLEGRINAGGI nella sede centrale nel Palazzo del Vicariato in Via della Pigna 13/a, 00186 Roma, telefono 06/698961, fax 06/69880513; gli uffici di S. Giovanni nel Palazzo Lateranense, in P.zza di Porta S. Giovanni 6, 00184 Roma, tel. 06/698961 fax 06/69886492; gli uffici di San Pietro nel Palazzo dei Propilei, in P.zza Pio XII 9 (P.zza San Pietro), 00193 Roma tel. 06/698961, fax 06/69885673. Al riguardo l'interessato richiederà l'apposito modulo d'iscrizione che trasmetterà compilato in ogni dettaglio, firmato e accompagnato dal versamento (preferibilmente con bonifico bancario o con assegno circolare non trasferibile) di un acconto risultante dal catalogo, oltre la quota di iscrizione. Il saldo della quota di partecipazione deve tassativamente essere versato, anche senza avere ricevuto la circolare di partenza, al massimo trenta giorni prima dell'inizio del viaggio-pellegrinaggio. Per le iscrizioni accettate in data successiva, il pagamento dovrà avvenire contestualmente in unica soluzione. Il mancato pagamento del saldo alla scadenza stabilita costituisce clausola risolutiva espressa del contratto, tale da determinarne da parte di ORP la risoluzione di diritto, con perdita della quota di iscrizione e dell'acconto versato.

**2. Rinunce e rimborsi.** All'iscritto che rinuncia al viaggio-pellegrinaggio prima della partenza sarà addebitato a titolo penale quanto segue, a seconda del numero dei giorni che mancano alla data di partenza: a) fino a 30 gg. solo la quota di iscrizione; b) da 29 fino a 20 gg. la quota di iscrizione ed il 15% della quota di partecipazione; c) da 19 fino a 15 gg. la quota di iscrizione ed il 30% della quota di partecipazione; d) da 14 fino a 5 gg. la quota di iscrizione ed il 50% della quota di partecipazione. La penale sarà pari alla quota d'iscrizione ed al 100% della quota di partecipazione nei confronti di chi per qualsiasi ragione (anche per forza maggiore) rinuncia al viaggio-pellegrinaggio a partire dal 4° giorno prima della partenza, o non si presenta al raduno, o interrompe il viaggio-pellegrinaggio già iniziato, oppure non può iniziarlo o proseguirlo per mancanza, inesattezza o incompletezza dei previsti documenti o condizioni personali per l'espatrio. Le rinunce dovranno essere comunicate per iscritto. La richiesta di spostamento dell'iscrizione da un pellegrinaggio all'altro, o da una data ad un'altra per lo stesso itinerario, verrà considerata come rinuncia e saranno in tal caso applicate le stesse norme di cui sopra. Qualora il viaggio-pellegrinaggio non dovesse aver luogo per ragioni dipendenti da ORP o per mancato raggiungimento del minimo dei partecipanti previsto, ovvero nel caso in cui il viaggio-pellegrinaggio non potesse effettuarsi per cause di forza maggiore, non dipendenti da ORP (maltempo, scioperi, agitazioni, guerre, motivi politici, epidemie, ecc.) verranno rimborsate per intero le somme ricevute.

**3. Documenti.** Coloro che sono provvisti di passaporto individuale o di Carta d'Identità del Comune se ammessa per gli Stati da visitare, debbono darne precisa comunicazione, indicando gli estremi di emissione e di validità del documento. Gli stranieri debbono indicare la propria nazionalità al momento dell'iscrizione e chiedere ai Consolati dei Paesi che si visitano informazioni sui documenti e visti. L'Organizzazione non è responsabile di rifiuti o ritardi nella concessione di eventuali documenti o visti consolari da parte delle autorità competenti. Per effetto del trattato di Schengen, per l'ingresso nei Paesi aderenti all'accordo, non ci sarà più controllo dei passaporti. Dal momento, però, che potranno verificarsi comunque dei controlli di sicurezza, bisogna essere sempre muniti di un documento valido di riconoscimento.

**4. Alloggi.** Saranno corrispondenti alla categoria prescelta. Le stanze negli alberghi saranno generalmente a due letti. Le richieste di camere singole vengono accettate senza impegno, limitatamente alla disponibilità degli alberghi e secondo l'ordine d'iscrizione. In caso di mancata assegnazione (per una o più notti) verrà rimborsato proporzionalmente il relativo supplemento. Le camere singole sono in genere le meno confortevoli. Gli abbinamenti in camera saranno effettuati secondo la richiesta dei partecipanti. Nel caso di iscrizione individuale in camera doppia, l'Organizzazione si impegna ad effettuare l'abbinamento con altra persona iscritta. Quando l'abbinamento non è possibile, il partecipante è tenuto a versare il supplemento di camera singola prima della partenza.

**5. Pullman.** Nei viaggi di durata superiore ai 5 giorni sarà applicata la rotazione dei posti, che tutti dovranno osservare.

**6. Bevande ed extra.** Salvo diversa indicazione non sono comprese nelle quote.

**7. Bagagli.** Sono affidati esclusivamente alla cura e all'attenzione del proprietario ed è bene che siano limitati ad una sola valigia. L'Organizzazione non risponde di eventuale loro perdita o danneggiamento. Tutti i facchinaggi sono a carico del viaggiatore.

**8. Portatori di handicap.** ORP non è attrezzata alla cura ed assistenza di pellegrini con problemi di natura fisica o mentale. Questi pellegrini saranno accettati solo se assistiti da accompagnatori qualificati

**9. Computo dei prezzi.** Le quote sono indicate in Euro. Per gli itinerari dei Paesi non aderenti alla UE le quote sono state calcolate in base ai cambi riportati sull'opuscolo dell'anno in corso. L'Organizzazione si farà carico di tutte le differenze che eventualmente potranno verificarsi fino al massimo del 3% di variazione, non aumentando o riducendo alcuna quota di partecipazione. Per variazioni superiori al 3% l'Organizzazione potrà richiedere adeguamenti di prezzo corrispondenti all'intera variazione intervenuta. Tali adeguamenti se superiori al 10% della quota, conferiscono al partecipante la facoltà di recedere dal contratto, ottenendo il rimborso delle somme versate. In ogni caso la quota stabilita non potrà subire variazioni nei 30 giorni precedenti la data prevista per la partenza (termine ultimo per il saldo dei viaggi-pellegrinaggi).

**10. Tasse e diritti per visti di ingresso, imbarco/sbarco, sovrapprezzo carburanti ecc.** Le quote di partecipazione sono state determinate in base alle tasse ed ai diritti vigenti alla data del primo gennaio dell'anno in corso. Eventuali successivi aumenti saranno a carico dei viaggiatori-pellegrini e dovranno essere versati all'ORP prima della partenza.

**11. Acquisti.** L'Organizzazione non risponde in alcun modo delle problematiche di varia natura insorgenti a seguito dell'acquisto, nel corso dei propri viaggi-pellegrinaggi in Italia e all'estero, di oggetti di particolare valore (commerciale, artistico, religioso, etc. come ad esempio quadri, tappeti, gioielli, icone etc.) o di souvenirs in genere. Nessun Assistente Spirituale o Animatore laico o Guida locale è autorizzato da ORP a consigliare negozi o centri commerciali ove effettuare acquisti o ad accompagnare i pellegrini per propri acquisti personali.

**12. Avvertenze varie.** L'Organizzazione consegnerà o invierà ai partecipanti, prima della partenza, al momento del saldo, una circolare con le definitive istruzioni di viaggio. L'Organizzazione non è responsabile del mancato recapito di tale circolare. In tal caso dovrà essere premura degli interessati richiedere nelle ore di ufficio, anche telefonicamente, le istruzioni dovute. L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento il programma del viaggio e di sostituire gli alberghi previsti con altri di pari caratteristiche, se esigenze improvvise o impreviste lo rendessero necessario. L'Organizzazione non è responsabile di eventuali maggiori spese causate da ritardi per irregolarità dei servizi di trasporto o dei servizi pubblici (poste, ecc.) o da maltempo, scioperi, agitazioni, guerre, quarantene, malattie, ecc., essendo tali oneri esclusivamente a carico dei partecipanti. Sono ugualmente ad esclusivo carico dei partecipanti tutte le spese che gli stessi dovessero eventualmente incontrare in qualsiasi momento del viaggio a seguito di malattie, infortuni, ricoveri e degenze ospedaliere, trasporti straordinari, assistenze, ecc. non coperte dalle garanzie assicurative comprese nella quota di partecipazione. Tutti i trasporti sono regolati dalle leggi dei paesi in cui vengono effettuati.

**13. L'ORP non organizza vacanze ma pellegrinaggi.** Pertanto le aspettative ed i comportamenti dei partecipanti devono essere coerenti con la volontaria adesione ad una attività di culto. Ne consegue, tra l'altro, la necessità di adeguare il proprio comportamento alle esigenze della comunità in pellegrinaggio che non può accettare persone individualiste e incapaci di vivere in comunità. L'Organizzazione si riserva di non accettare richieste di adesione o di allontanare dal pellegrinaggio i partecipanti che non facciano propri i principi enunciati, ovvero abbiano già dato prova della loro incapacità di osservarli.

**14. Assicurazione.** L'Organizzazione si regola secondo la Convenzione internazionale (CCV) di Bruxelles del 23/4/70, ratificata con legge del 27/12/77, n. 1084.

**15. Per quanto non disciplinato** dalle presenti Norme e Condizioni si fa riferimento alla Legislazione vigente nello Stato della Città del Vaticano.

**16. Le eventuali controversie** sull'interpretazione e applicazione delle presenti Norme e Condizioni o comunque dipendenti dalla partecipazione ai viaggi-pellegrinaggi dell'ORP saranno sottoposte ad un Collegio di tre arbitri, dei quali due rispettivamente nominati da ciascuna parte ed il terzo, con funzioni di Presidente, d'intesa dei primi due o, in mancanza, dal Presidente del Tribunale dello Stato della Città del Vaticano, che provvederà anche alla nomina dell'arbitro eventualmente non designato, o non sostituito, in caso di suo impedimento, da una delle parti. Il Collegio Arbitrale giudicherà secondo equità, seguendo le regole di procedura ritenute più idonee ed il lodo avrà efficacia di sentenza definitiva e inappellabile, vincolante tra le parti. Il Collegio Arbitrale avrà sede nello Stato della Città del Vaticano, dovrà terminare i propri lavori entro trenta giorni dal suo insediamento e le spese del procedimento saranno poste a carico della parte soccombente. In ogni caso la Legislazione applicabile è quella vigente nello Stato della Città del Vaticano.

**17. L'atto d'iscrizione implica la completa accettazione di tutte le norme e condizioni sopraindicate, le quali annullano e sostituiscono le precedenti.**



**GENERALI**  
Assicurazioni Generali



**PRIMA DEL VIAGGIO : ASSICURAZIONE SPESE DI ANNULLAMENTO VIAGGIO (NON VALIDA PER I VIAGGI IN ITALIA)**

**DEFINIZIONI**

**Infortunio:** l'evento dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna che abbia come conseguenza diretta ed esclusiva lesioni fisiche oggettivamente constatabili che causino la morte, una invalidità permanente o una inabilità temporanea.

**Malattia:** ogni alterazione dello stato di salute non dipendente da infortunio.

**Malattia preesistente:** malattia che sia l'espressione o la conseguenza diretta di situazioni patologiche croniche o preesistenti alla decorrenza della garanzia.

**Ricovero:** la permanenza in un Istituto di Cura che contempli almeno un pernottamento.

**Scoperto:** la parte dell'ammontare del danno, espressa in percentuale, che rimane obbligatoriamente a carico dell'Assicurato con un minimo espresso in valore assoluto.

**Società:** le Assicurazioni Generali S.p.A. e la coassicuratrice codelegataria Europ Assistance S.p.A.

**OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE**

Qualora all'Assicurato, a fronte della modifica o dell'annullamento prima dell'inizio del viaggio o della locazione prenotati, in seguito ad una delle cause sotto indicate purché involontarie ed imprevedibili al momento della prenotazione, venisse addebitata dall'organizzazione viaggi o dall'agenzia, una penale, la Società rimborserà l'importo di detta penale di annullamento o di modifica (**esclusa la tassa di iscrizione**).

La garanzia verrà fornita solo in seguito ad annullamento o modifica per:

- a) malattia, infortunio (per i quali sia documentata clinicamente l'impossibilità di partecipare al viaggio), o decesso:
  - dell'Assicurato;
  - del coniuge/convivente more uxorio, di un figlio/a, di fratelli e sorelle, di un genitore o di un suocero/a, di un genero o nuora, o del Socio/Contitolare dell'Azienda o studio associato. Se tali persone non sono iscritte al viaggio insieme e contemporaneamente all'Assicurato, in caso di malattia grave o infortunio, l'Assicurato dovrà dimostrare che è necessaria la sua presenza;
  - di eventuali accompagnatori, purché assicurati e iscritti al viaggio insieme e contemporaneamente all'Assicurato stesso.In caso di malattia grave o di infortunio di una delle persone indicate è data facoltà ai medici della Società di effettuare un controllo medico;
- b) impossibilità di usufruire delle ferie già pianificate a seguito di assunzione o licenziamento da parte del datore di lavoro;
- c) danni materiali che colpiscono la casa dell'Assicurato in seguito ad incendio o calamità naturali per i quali si renda necessaria e insostituibile la sua presenza;
- d) impossibilità a raggiungere, a seguito di calamità naturali, o il luogo di partenza del viaggio organizzato o il bene locato;

e) citazione o convocazione in Tribunale davanti al Giudice Penale o convocazione in qualità di Giudice Popolare successivamente alla iscrizione al viaggio.

**ESCLUSIONI**

Sono, inoltre, esclusi dalla garanzia i casi di rinuncia causati da:

- a) **infortunio, malattia o decesso verificatosi anteriormente al momento della prenotazione**
- b) **malattia preesistente alla prenotazione del viaggio;**
- c) **Malattie nervose, mentali, neuropsichiatriche e psicosomatiche;**
- d) **stato di gravidanza o situazioni patologiche ad essa conseguenti;**
- e) **motivi di lavoro diversi da quelli garantiti;**
- f) **i casi in cui l'Assicurato non abbia comunicato all'organizzazione viaggi o agenzia e anche direttamente alla Società la rinuncia formale al viaggio e/o locazione prenotati, entro cinque giorni di calendario dal verificarsi della causa della rinuncia stessa;**
- g) **furto, rapina, smarrimento dei documenti di riconoscimento e/o di viaggio;**
- h) **i casi in cui l'Assicurato non abbia inviato la comunicazione entro la data di inizio del viaggio o locazione se il termine di cinque giorni di cui al punto f) cade successivamente alla data di inizio del viaggio e/o locazione.**

**La garanzia non è altresì dovuta per i sinistri provocati o dipendenti da:**

- **guerra, terremoti, fenomeni atmosferici aventi caratteristiche di calamità naturali, fenomeni di trasmutazione del nucleo dell'atomo, radiazioni provocate dall'accelerazione artificiale di particelle atomiche;**
- **scioperi, rivoluzioni, sommosse o movimenti popolari, saccheggi, atti di terrorismo e di vandalismo;**
- **dolo dell'Assicurato.**

**OBBLIGHI DELL'ASSICURATO IN CASO DI SINISTRO**

In caso di modifica e/o di forzata rinuncia al viaggio o locazione, l'Assicurato, **entro cinque giorni di calendario dal verificarsi della causa della rinuncia stessa e comunque entro e non oltre la data di inizio viaggio**, dovrà inviare tramite telegramma o fax al n° 02.58.38.45.75, una denuncia scritta indirizzata a: **Ufficio Liquidazione Sinistri (Annullamento Viaggio) - Europ Assistance Italia S.p.A. - Piazza Trento, 8 - 20135 Milano**, indicando:

- nome, cognome, indirizzo, numero di telefono;
- numero di tessera Europ Assistance;
- la causa dell'annullamento o della modifica;
- luogo di reperibilità dell'Assicurato.

Se la rinuncia e/o modifica al viaggio o locazione è dovuta a malattia e/o infortunio di una delle persone di cui al punto a) dell'art. "Oggetto dell'assicurazione", la denuncia dovrà inoltre riportare:

- l'indirizzo ove sono reperibili tali persone;
- il tipo di patologia;

- l'inizio e il termine della patologia.

Entro 15 giorni dalla denuncia di cui sopra, l'Assicurato dovrà inoltre inviare alla Società i seguenti documenti:

- copia della tessera della Società se in possesso dell'Assicurato;
- in caso di malattia o infortunio, certificato medico attestante la data dell'infortunio o dell'insorgenza della malattia, la diagnosi specifica e i giorni di prognosi;
- in caso di ricovero, copia conforme all'originale della cartella clinica;
- in caso di decesso, il certificato di morte;
- scheda di iscrizione al viaggio o documento analogo;
- ricevute (acconto, saldo, penale) di pagamento del viaggio o locazione;
- estratto conto di conferma prenotazione emesso dall'Organizzazione/Agenzia Viaggi;
- fattura dell'Organizzazione/Agenzia Viaggi relativa alla penale addebitata;
- copia del biglietto annullato;
- programma e regolamento del viaggio;
- documenti di viaggio (visti, ecc.);
- contratto di prenotazione viaggio.

La Società ha diritto di subentrare nel possesso dei titoli di viaggio e/o locazione non utilizzati dall'Assicurato.

**CRITERI PER LA LIQUIDAZIONE DEL DANNO**

La Società rimborsa per intero la penale addebitata all'Assicurato (con esclusione della tassa di iscrizione) fino a concorrenza del massimale previsto nel contratto con l'Organizzazione di viaggio, per Assicurato e per la destinazione del viaggio e/o riportato dal Tour Operator sui propri cataloghi.

Detto massimale comunque non potrà mai essere superiore a Euro 5.000,00 per Assicurato. Per quanto previsto alla lettera a) dell'Art. "Oggetto dell'assicurazione", in caso di rinuncia di più Assicurati iscritti al viaggio insieme e contemporaneamente, il rimborso verrà corrisposto fino alla concorrenza di un importo pari alla somma dei massimali assicurati per ogni Assicurato, ma con il massimo complessivo di Euro 15.000,00 per sinistro.

La Società rimborsa la penale di annullamento:

1. in caso di modifica e/o forzata rinuncia al viaggio determinata da ricovero ospedaliero (esclusi Day Hospital e Pronto Soccorso) o decesso, la penale sarà rimborsata senza l'applicazione di alcun scoperto.
2. in caso di rinuncia non determinata da ricovero o decesso, la penale sarà rimborsata con l'applicazione di uno scoperto pari al 10% dell'ammontare della penale stessa; qualora la penale fosse superiore al massimale garantito, lo scoperto verrà calcolato su quest'ultimo.

Resta inteso che il calcolo del rimborso sarà equivalente alle percentuali esistenti alla data in cui si è verificato l'evento (art. 1914 C.C.). Pertanto, nel caso in cui l'Assicurato annulli il viaggio successivamente all'evento, la eventuale maggior penale rimarrà a suo carico.

## DURANTE IL VIAGGIO:

### ASSICURAZIONE ASSISTENZA, RIMBORSO SPESE MEDICHE E BAGAGLIO, EFFETTI PERSONALI

**1) ASSICURAZIONE ASSISTENZA** - Consulenza medica. Invio di un medico o di una autoambulanza in Italia. Segnalazione di un medico specialista all'estero. Rientro sanitario - trasporto salma con limite di € 5.000 per Assicurato. Rientro con un familiare assicurato. Rientro degli altri assicurati. Viaggio di un familiare. Accompagnamento dei minori. Rientro dell'assicurato convalescente. Prolungamento del soggiorno. Informazione e segnalazione di medicinali corrispondenti all'estero. Interprete a disposizione all'estero. Anticipo spese di prima necessità. Rientro anticipato. Anticipo cauzione penale all'estero. Segnalazione di un legale all'estero. Invio di messaggi urgenti.

**2) ASSICURAZIONE RIMBORSO SPESE MEDICHE** - A seguito di un infortunio e/o malattia improvvisa, la **Società** rimborsa le Spese mediche, farmaceutiche ed ospedaliere che l'Assicurato deve sostenere per cure o interventi chirurgici urgenti e non procrastinabili ricevuti sul posto nel corso del viaggio per i seguenti massimali: Estero: € 7.500. Italia: € 1.000. Per ogni rimborso sarà applicata una franchigia fissa assoluta per sinistro e per Assicurato di € 35.

**3) ASSICURAZIONE BAGAGLIO, EFFETTI PERSONALI** - La **Società** assicura il risarcimento dei danni subiti a causa di furto, furto con scasso, rapina, scippo, perdita, smarrimento, avaria del proprio bagaglio e/o dei propri effetti personali che l'Assicurato aveva con sé all'inizio del viaggio, inclusi gli abiti indossati, fino ad un massimale di € 1.000 per persona.

#### **4) ASSICURAZIONE PER IL RIFACIMENTO DEL VIAGGIO (NON VALIDA PER I VIAGGI IN ITALIA)**

In caso di rientro sanitario o di rientro anticipato dell'Assicurato, organizzato ed effettuato dalla **Struttura Organizzativa di Europ Assistance** e previsto dalle garanzie, la **Società** rimborserà la quota di viaggio non goduta.

Non sono coperte da assicurazione, tra l'altro, le malattie preesistenti, croniche, nervose, mentali, neuro-psichiatriche, psicosomatiche e quelle insorte prima dell'inizio del viaggio.

**Il testo delle garanzie, delle prestazioni e delle esclusioni è da intendersi puramente indicativo.**

**Le condizioni di polizza, effetti e delimitazioni, nonché l'informativa privacy, sono elencati nella tessera che verrà consegnata a tutti gli Assicurati partecipanti ai viaggi. Per l'esecuzione della garanzia, i nominativi potranno essere comunicati alla Società.**

#### **COME CHIAMARE EUROP ASSISTANCE IN CASO DI NECESSITA'**

In caso di necessità, dovunque ci si trovi, in qualsiasi momento, la Struttura Organizzativa di **Europ Assistance Italia** è in funzione 24 ore su 24. Il personale specializzato della Struttura Organizzativa è a completa disposizione, pronto ad intervenire o ad indicare le procedure più idonee per risolvere nel migliore dei modi qualsiasi tipo di problema, oltre ad autorizzare eventuali spese.

**IMPORTANTE: NON PRENDERE ALCUNA INIZIATIVA SENZA AVERE PRIMA INTERPELLATO TELEFONICAMENTE LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL NUMERO DI TELEFONO 02.58.24.03.65**

**Per le chiamate dall'estero è necessario comporre il prefisso internazionale 0039**

**Qualora si fosse nell'impossibilità di contattare telefonicamente la Struttura Organizzativa, è possibile inviare un fax al numero: 02-58.47.72.01 oppure un telegramma a: EUROP ASSISTANCE ITALIA S.p.A. - Piazza Trento,8 - 20135 Milano**

**Si dovranno comunicare subito all'operatore le seguenti informazioni:**

1) tipo di intervento richiesto; 2) nome e cognome; 3) numero di tessera; 4) indirizzo del luogo in cui ci si trova; 4) recapito telefonico.



## **OPERA ROMANA PELLEGRINAGGI**

Sede Centrale (Palazzo del Vicariato)  
Via della Pigna, 13/a - 00186 Roma

Ufficio di S. Giovanni (Palazzo Lateranense)  
Piazza di Porta S. Giovanni, 6 - 00184 Roma

Ufficio di S. Pietro (Palazzo dei Propilei)  
Piazza Pio XII, 9 - 00193 Roma

n° verde 800 917 430 - telefax 06.6988.0513 - [www.josp.com](http://www.josp.com) - [info@josp.com](mailto:info@josp.com)

